

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АНКОР»

Утверждено
Приказом ООО «Анкор»
от «12» марта 2023 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ООО «Анкор»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в ООО «Анкор» (далее Образовательное учреждение), перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательном учреждении.

1.2 Настоящие положение разработано на основе Конституции Российской Федерации;

Закона Российской Федерации «Об образовании»;

Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях»,

Устава образовательного учреждения.

1.3 Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.4 Определяющим условием зачисления, восстановления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

2. Прием обучающихся:

2.1 На обучение по программам подготовки водителей категории «В» могут быть приняты лица в возрасте старше 16 лет. Водительские удостоверения, указанные лица получают по достижении ими восемнадцатилетнего возраста.

2.2 Прием на обучение по программам профессиональной подготовки принимаются лица, имеющие среднее общее образование, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3 Прием осуществляется на основании личного заявления. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Образовательным учреждением соответствующий договор. В этом случае предприятие заказчик направляет в Образовательное учреждение гарантийное письмо-заявку на обучение своих сотрудников.

- Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора, а также предоставления согласия на обработку персональных данных

При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного учреждения. -

Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Образовательное учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора и согласия на обработку персональных данных. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах. Обучающийся представляет следующие документы:

- заявление; - согласие на обработку персональных данных;
- паспорт и его копию;
- СНИЛС;
- фотографии ;

- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования .

2.4 Зачисление обучающихся производится приказом Директора Образовательного учреждения.

3. Отчисление обучающихся:

3.1 Обучение учащихся в Образовательном учреждении может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Образовательном учреждении, является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающегося по собственному желанию.

3.2 К неуважительным причинам отчисления относятся:

3.2.1 Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

3.2.2 Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (две недели после промежуточной аттестации).

3.2.3 Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Образовательным учреждением, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.

3.2.4 Неявка обучающихся в Образовательное учреждение на выпускной экзамен без уважительной причины.

3.2.5 Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, влекущих за собой административное или уголовное наказание.

3.2.6 Появление обучающихся на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.2.7 Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

3.2.8. Нарушение иных условий договора.

4. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся:

4.1 При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора Образовательного учреждения, получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.

4.2 При отчислении по причинам, указанным в п.п. 3.2.2 -3.2.8. преподаватель подает на имя директора докладную записку, в которой он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются. Документы передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа. Образовательное учреждение должно ознакомить обучающегося с приказом об отчислении под роспись. В случае отсутствия связи с Обучающимся копия приказа об отчислении отправляется ему по почте.

Примечание: При отчислении из Образовательного учреждения обучающихся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался обучающийся.

5. Перевод обучающихся:

5.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Образовательного учреждения по причинам, указанным в п.п. 3.2.2 - 3.2.8. 5.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение не предусмотрен.

6. Восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

6.1. Восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения производятся на основании заявления обучающихся, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при

условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

6.2. Гражданин имеет право на восстановление в Образовательное учреждение в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине, и в течение 1 года - после отчисления по неуважительной причине, при условии соответствующей доплаты за обучение согласно текущим ценам

6.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке. Рассматривается директором Образовательного учреждения.