

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Анкор»

Краснова Н.В.

«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОХРАНУ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Ответственный за охрану труда выполняет свои обязанности на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за охрану труда его обязанности могут быть возложены на других работников ООО «Анкор» из числа наиболее подготовленных по вопросам охраны труда. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя ООО «Анкор».

1.2. Ответственный за охрану труда должен иметь специальную подготовку по охране труда.

1.3. Ответственный за охрану труда подчиняется непосредственно директору.

1.4. В своей деятельности ответственный за охрану труда руководствуется Трудовым кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями уполномоченных государственных органов всех уровней по вопросам охраны труда и техники безопасности; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ООО «Анкор», приказами и распоряжениями руководителя ООО «Анкор», настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи

Основными задачами ответственного за охрану труда, являются:

2.1. создание здоровых и безопасных условий труда и обучения, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности;

2.2. руководство деятельностью по охране труда и технике безопасности в ООО «Анкор»;

2.3. контроль за состоянием охраны труда и соблюдение законных прав и интересов учащихся и работников ООО «Анкор» в области охраны труда и техники безопасности;

2.4. контроль безопасной работы инженерных систем ООО «Анкор»

2.5. предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма среди учащихся и работников ООО «Анкор» .

3. Должностные обязанности

Ответственный за охрану труда выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- состояние и причины травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

- условия безопасной работы инженерных систем, технических средств, используемого оборудования и инвентаря;

3.2. Планирует и организует:

- деятельность работников ООО «Анкор» по охране труда;

- разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности;

- работу по подготовке помещений и инженерных систем к их безопасному использованию в учебно-воспитательном процессе;

- мероприятия по оснащению учебных кабинетов и других помещений ООО «Анкор» в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

- мероприятия по предупреждению несчастных случаев;

- аттестацию рабочих мест;

3.3. Контролирует:

- выполнение требований охраны труда и техники безопасности всеми сотрудниками и учащимися ООО «Анкор»;

- соответствие используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов требованиям охраны труда и техники безопасности;

3.4. Обеспечивает:

- своевременное и правильное проведение всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- расследование, учет и отчет по несчастным случаям в соответствии с установленными формами и сроками;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

3.5. Консультирует:

- сотрудников и учащихся ООО «Анкор» по вопросам охраны труда и техники безопасности,

4. Права

Ответственный за охрану труда имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать во время проведения любых мероприятий с целью контроля соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;

4.2. Предъявлять требования:

- сотрудникам и учащимся ООО «Анкор» по соблюдению техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;
- о приостановке любых мероприятий, проводимых в ООО «Анкор», в случае нарушения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

4.3. Вносить предложения по совершенствованию охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;

4.4. Запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. Ответственность

5.1. За виновное причинение ООО «Анкор» или участникам образовательного процесса ущерба, неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ООО «Анкор», законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, ответственный за охрану труда несет ответственность в порядке, определенном действующим законодательством.