

ОХРАНЕ ТРУДА ПОСВЯЩАЕТСЯ

Вопросы охраны труда традиционно остаются на периферии внимания руководителей автошкол. Отчасти это связано с нашим общим менталитетом, полагающим, что «бог даст – все будет нормально», отчасти с тем, что проверки автошкол со стороны Государственной инспекции по труду (ГИТ) существенно более редки, чем со стороны органов управления образованием. Оно и понятно. Конечно, внимание к охране труда на каком-нибудь машиностроительном производстве или стройке существенно больше по объему и значимости, чем в образовательном учреждении. Однако это не избавляет руководителей образовательных учреждений от необходимости соблюдать законодательство о труде в полном объеме. При этом следует отчетливо понимать, что нарушение трудового законодательства карается в нашей стране едва ли не строже, чем все остальные прегрешения.

Чего стоит одна только формулировка ст.5.27 КоАП РФ.

Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено **частями 2 и 3** настоящей статьи и **статьей 5.27.1** настоящего Кодекса, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; **на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.**

То есть за КАЖДОЕ обнаруженное нарушение трудового законодательства, будь это отсутствие печати на журнале ведения трудовых книжек или отсутствие журнала инструктажа по технике безопасности или графика проведения плановых медосмотров и т.д. и т.п., следует наказание в виде штрафа до 50 000 рублей. Верхнего предела общей суммы штрафов не существует. Известны случаи, когда ГИТ накладывало штрафы до миллиона рублей.

Более того, в КоАП особое внимание уделяется наказаниям за нарушение требований охраны труда.

Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации

1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных **частями 2 - 4** настоящей статьи, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; **на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.**

2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; **на юридических лиц от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.**

3. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятнадцати

тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей.

Причем, заметьте, это по КАЖДОМУ работнику!

Из всего сказанного следует, что, не бросая все остальные дела, тем не менее, основные положения нормативных документов, регулирующих охрану труда, следует все-таки выполнять. Этому и посвящена предлагаемая вашему вниманию статья.

Охране труда посвящен целый раздел № 10 Трудового кодекса РФ. Это статьи с 209 по 231-ю. Они подробно регламентируют обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (ст.212), порядок медицинских осмотров некоторых категорий работников (ст.213), организацию службы охраны труда (ст.217), порядок обучения в области охраны труда (ст.225), порядок действий при несчастном случае (ст.227 – 231).

Система управления охраной труда в образовательных учреждениях имеет определенный порядок и структуру управления. Главной целью управления охраной труда в системе образования является сохранение жизни и здоровья, обучающихся и работающих в процессе обучения.

Деятельность по управлению охраной труда в образовательном учреждении направлена на:

- обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма;

- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

В связи с этим, руководитель образовательного учреждения обязан:

- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде,;

- обеспечить безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования;

- назначить приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, и т.п.;

- утвердить должностные обязанности по обеспечению требований безопасности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и учащихся образовательного учреждения;

- обеспечивать проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения;

- обеспечить периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения требований охраны труда;

В свою очередь, педагог образовательного учреждения обязан:

- перед началом занятий проводить проверку состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса, проводить занятия при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;

- проводить инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

Итак, с чего следует начать организацию системы охраны труда, приведение в порядок документации по охране труда.

1. Ознакомиться с законодательной базой и основными нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования охраны труда для вида деятельности, выполняемой организацией;
2. Изучить и проанализировать условия труда, травмобезопасность действующих рабочих мест;
3. Оценить учебные классы, учебные площадки на соответствие требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда;
4. Назначить распорядительными документами ответственных должностных лиц по вопросам охраны труда;
5. Составить перечень инструкций по охране труда. Организовать их разработку, согласование и утверждение. Определить лицо, ответственное за реализацию этих видов работ;
6. Определить порядок подготовки работников по охране труда и проверки знаний в области охраны труда;
7. Провести обучение руководителей, специалистов и работников по вопросам охраны труда;
8. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда
9. Определить контингент работников, для которых предусмотрен предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры;
10. Проанализировать пожарную безопасность условий труда и обучения;
11. Обеспечить нормализацию санитарно-гигиенических условий труда и обучения, санитарно-бытовое обеспечение работников;
12. Определить порядок организации расследования и учета несчастных случаев;
13. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда;
14. Оборудовать уголок по охране труда.

СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА

Обязанность по созданию службы охраны труда установлена статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации. Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет руководитель организации (в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и разделом VII постановления Минтруда России от 08.02.2000 № 14)

При численности работников более 50-ти, работодатель ОБЯЗАН утвердить локальный нормативный правовой акт (приказ или распоряжение) о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда.

Порядок создания службы охраны труда определяет глава 35 ТК РФ и постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14.

Служба охраны труда – самостоятельное структурное подразделение во главе с руководителем (начальником) службы. Структуру и численность службы определяет работодатель с учетом постановления Минтруда России от 22.01.2001 № 10 и в зависимости от численности работников, характера условий труда, степени опасности производства.

Для этого необходимо:

- внести соответствующие изменения в штатное расписание;
- составить соответствующие должностные инструкции;
- утвердить локальный нормативный правовой акт (положение о службе охраны труда), в котором должны быть прописаны функции сотрудников службы охраны труда, их права, обязанности и ответственность.

При численности работников менее 50-ти, работодатель имеет право с учетом специфики своей производственной деятельности либо утвердить локальный нормативный правовой акт (приказ или распоряжение) о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда, как описано выше, либо возложить функции службы охраны труда на одного из следующих работников:

- индивидуальный предприниматель (лично);
 - руководитель организации или другой уполномоченный работодателем работник;
- Для этого необходимо:
- внести соответствующие изменения в штатное расписание;
 - составить соответствующую должностную инструкцию.

При численности работников менее 50-ти, вместо всего этого можно заключить договор со специализированной организацией, которая оказывает услуги в области охраны труда. Соответствующая организация должна быть аккредитована в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда». Организация может взять на себя все заботы по разработке инструкций и другой документации, проведению инструктажа, приобретению необходимых журналов, окажет помощь в обучении сотрудников, проведении специальной оценке условий труда и т.д. Естественно, при заключении договора с такой организацией нужно предельно четко прописать перечень, оказываемых ей услуг и, что очень важно, степень ее ответственности при посещении вас инспектором ГИТ.

Если Вы решили обойтись собственными силами, то необходимо иметь в виду следующее.

Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 17.05. 2012 № 559н.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Специалист по охране труда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.

Приведем пример Приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы

Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы

П Р И К А З № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на _____.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на _____.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья слушателей:
 - на занятиях по _____ на _____
 - на занятиях по _____ на _____
 - на занятиях по _____ на _____
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____
Ознакомлены _____

При разработке должностной инструкции для работников службы охраны труда, специалиста по охране труда, или иного лица, выполняющего должностные обязанности специалиста по охране труда, нужно исходить из следующих положений.

Основные задачи специалиста по охране труда:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- организация и контроль проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- составление поименных списков работников при проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и прочих обязательных медицинских освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) и прочих обязательных медицинских освидетельствований;
- информирование и консультирование работников (в том числе руководителя) организации об условиях и охране труда на рабочих местах;
- расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных;
- разработка правил, инструкций и прочих локальных нормативных правовых актов по охране труда для работников организации;

Права специалиста службы охраны труда

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, нарушающих требования законодательства об охране труда;
- требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

Для желающих достойно выглядеть в глазах проверяющих, имеет смысл организовать уголок по охране труда. Это требование является нормативно необязательным, но выгодно представляет Вас как руководителя, заботящегося о соблюдении нормативов по охране труда, пожарной безопасности. «Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» утвердил Минтруд России постановлением от 17.01.2001 N7. Основные положения этих Рекомендаций следующие.

1. Кабинет охраны труда (уголок охраны труда) создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. В организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций создается уголок охраны труда. Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

3. Содержание уголка охраны труда, организация и руководство работой уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

4. Уголок охраны труда организации обеспечивает работников информацией о: графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации; нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и принятых мерах по устранению их причин и т.д.

ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обучение по охране труда проходят все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели (статья 225 ТК РФ). Обучение работников за счет собственных средств является ОБЯЗАННОСТЬЮ работодателя (статья 212 ТК РФ).

Порядок обучения и проверки знаний по охране труда регламентируется ГОСТ 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

Виды обучения.

1. Специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов
2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

Специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов

Руководители и отдельные категории специалистов образовательных организаций проходят специальное обучение по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 года

К указанным категориям относятся:

- руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- педагогические работники образовательных учреждений, а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся;
- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда;

Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций предпочтительнее провести в обучающих организациях, аккредитованных Минтрудом России в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 г. № 205н. Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда представлен на сайте Минтруда России <http://www.rosmintrud.ru>.

Обучение по охране труда завершается проверкой знаний требований охраны труда. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

Организуется работодателем (или уполномоченным им лицом) не реже одного раза в год. Проводится с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование. Проводится в течение месяца для всех, принимаемых на работу лиц,

Перечень состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь, приведен в приказе Минтруда России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня

состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»

Внимание!

Частично компенсировать расходы на обучение можно в соответствии с приказом Минтруда России от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»

Финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов подлежат расходы страхователя на обучение по охране труда следующих категорий работников:

- руководителей организаций малого предпринимательства;
- работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда;
- руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
- членов комитетов (комиссий) по охране труда;

Для компенсаций части расходов следует обращаться в свое отделение Фонда социального страхования.

ИНСТРУКТАЖИ

Как уже было сказано выше, в обязанности руководителя входит обеспечение:

- проведения инструктажей по охране труда
- проведения стажировки на рабочем месте
- проверки знания требований охраны труда

Реализация этой обязанности руководителя сводится к:

- изданию приказа по организации, в котором расписывается порядок проведения инструктажа, приводится перечень должностных лиц, которые не должны проходить инструктаж (это лица, которые не несут непосредственной ответственности за подчиненных, и их деятельность не связана с эксплуатацией оборудования, кроме, разве что компьютера);
- разработке программы вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте для всех категорий сотрудников;
- проведению в соответствии с разработанной программой вводного инструктажа с каждым сотрудником, о чем делается запись в специальном журнале регистрации вводного инструктажа;
- составлению полного перечня всех разработанных инструкций;
- проведению первичного инструктажа по разработанной программе, о чем делается запись в специальном журнале регистрации первичного инструктажа;

Виды инструктажей

1. ВВОДНЫЙ.
2. ПЕРВИЧНЫЙ.
3. ПОВТОРНЫЙ.
4. ВНЕПЛАНОВЫЙ.
5. ЦЕЛЕВОЙ.

Вводный. Первичный. Повторный.

Проводятся по программам, разработанным и утвержденным руководителем организации с учетом специфики производственной деятельности, условий труда и трудовой функции инструктируемого. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности. Первичный, повторный инструктажи проводит непосредственный руководитель работника.

Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда включает в себя следующие вопросы:

- основные термины, определения и понятия в области охраны труда;
- основные положения законодательства о труде;
- трудовой договор, рабочее время и время отдыха;
- правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.;
- организация работы по охране труда на предприятии;
- причины производственного травматизма;
- основные требования по предупреждению электротравматизма;
- обязанности работника по охране труда;
- правила поведения работников на территории предприятия;
- требования производственной санитарии и личной гигиены;
- порядок действий работников при несчастном случае;
- пожарная безопасность, действия персонала при их возникновении.;
- первая помощь пострадавшим на производстве, действия работающих при несчастных случаях

Первичный инструктаж на рабочем месте

Проводится со всеми вновь принятыми в организацию, кроме лиц, которые не связаны с обслуживанием и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель. К ним относятся бухгалтер, секретарь, офис-менеджер и т.п.

Повторный

Проходят все работники, за исключением лиц, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте, не реже одного раза в полугодие. Для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа. Периодичность повторных инструктажей устанавливается в зависимости от категории выполняемых работ и утверждается приказом. Приказом по организации утверждаются и списки категорий работников, которые не проходят повторные инструктажи вообще. Отличительной особенностью повторного инструктажа является то, что его можно проводить не в индивидуальном порядке, как, например, вводный или первичный инструктаж, а коллективно, то есть с группой определенной категории сотрудников, исполняющих одинаковые операции или работы.

Внеплановый.

Проводится при изменениях технологического процесса, условий и организации труда, при замене или модернизации оборудования. при несчастном случае, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

Целевой

Проводится при направлении работника на проведение разовых работ, не связанных с непосредственными постоянными обязанностями (например, погрузка и разгрузка, уборка территории). Целевой инструктаж проводит руководитель работ

Инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах с подписями инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа

СТАЖИРОВКА

До начала самостоятельной работы обучение со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов проходят все работники, имеющие перерыв в работе, должности, профессии более 3-х лет,

Работники, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года проходят обучение в течение первого месяца после назначения.

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы проводят непосредственные руководители работ в объеме требований правил и инструкций по охране труда.

Для проведения проверки знаний руководитель организации издает приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке

В состав комиссии организаций входят не менее трех членов:

- руководитель организаций;
- руководители структурных подразделений;
- специалисты службы по охране труда;
- главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.);

В комиссии учреждения проходят проверку знаний:

- руководители подразделений, специалисты и педагогические работники.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия.

Результаты работы комиссии по проверке теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы оформляются протоколом. Прошедшим проверку выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью организации, проводившей обучение.

МЕДИЦИНСКИЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

Категории работников, подлежащих определенному виду медицинского освидетельствования, указаны в ТК РФ; в разделе №2 приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н. В частности там указаны:

- предварительные медицинские осмотры при приеме на работу;
- периодические медицинские осмотры.

Психиатрические освидетельствования проводятся в соответствии со статьей 213 ТК РФ. Категории работников, подлежащих данному виду медицинского освидетельствования, указаны в постановлении Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377. ***(Обратите внимание, что в Постановлении правительства указаны профессии, связанные с движением транспортных средств).***

Обязательные ежедневные медицинские осмотры проводятся в соответствии со статьей 213 ТК РФ.

Конкретно для автошкол действует ст.23 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Следует учитывать, что если медицинский осмотр проводится на платной основе, то статья 213 ТК РФ гласит, что медосмотры работодатель осуществляет за свой счет.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)

Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ введена обязательная специальная оценка условий труда для всех видов организаций. До введение этого закона была обязательной аттестация рабочих мест на предмет вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Специальная оценка условий труда преследует те же цели, что и аттестация, отличаясь некоторыми организационными формами. СОУТ проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. СОУТ проводится организацией, имеющий официальный допуск к деятельности по проведению СОУТ и привлекаемой на основании гражданско-правового договора. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

Обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на работодателя.

Для организации и проведения СОУТ работодателем образуется комиссия по проведению СОУТ, число членов которой должно быть нечетным. Комиссию возглавляет

руководитель организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом руководителя.

Основные обязанности комиссии:

- утвердить график проведения СОУТ
- утвердить перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ;
- утвердить результаты идентификации вредных и (или) опасных факторов;
- принять решение о декларировании или проведении исследований и оценки вредных или опасных факторов;
- довести до работников информацию по предстоящей СОУТ на их рабочих местах;
- подготовить рабочие места к проведению СОУТ,

СОУТ проводится с учетом аналогичности рабочих мест. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях, оборудованных однотипными системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

В процессе СОУТ производится идентификация вредных или опасных производственных факторов. Идентификация осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

В отношении рабочих мест, на которых вредные или опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Декларация подается на основании заключения эксперта организации, проводившей СОУТ.

Декларация соответствия действительна в течение 5 лет со дня утверждения результатов СОУТ. По окончании срока действия декларации (в случае отсутствия несчастных случаев на производстве) срок действия декларации продлевается на следующие пять лет.

Для примера приведем ориентировочные параметры, по которым проводится оценка условий труда по отношению к учебному кабинету.

- Наличие в учебном кабинете инструкции по охране труда, которые не реже одного раза в 3 года пересматриваются и утверждаются руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета

- Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

- Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими, перевязочными материалами и противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящейся в медицинской аптечке. Рядом с медицинской аптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

- Соблюдение нормы освещенности в кабинете.

Наименьшая освещенность должна быть: для кабинетов
при люминесцентных лампах — 300 лк, (20 Вт/кв. м.)
при лампах накаливания — 150 лк. (48 Вт/кв. м.)

- Температура воздуха в кабинете должна быть 18-20 С, влажность воздуха — 40-60%.

- Полы должны быть теплыми, ровными, но нескользкими
 - После каждого занятия кабинет убирается влажным способом
 - Для проветривания кабинета должны быть открывающиеся фрамуги.
 - Наличие и исправность первичных средств пожаротушения. Кабинет комплектуется одним огнетушителем.
 - ПЭВМ должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03
 - Помещения для эксплуатации ПЭВМ должны иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям нормативной документации. Эксплуатация ПЭВМ в помещениях без естественного освещения допускается только при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного в установленном порядке. Искусственное освещение должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В случаях преимущественной работы с документами – системами комбинированного освещения (дополнительно устанавливаются светильники местного освещения для освещения зоны расположения документов.
 - Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300-500 Лк.
 - В качестве источников света следует применять при искусственном освещении – преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ и компактные люминесцентные лампы (КЛЛ)
 - Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.
 - Не допускается размещение мест пользователей ПЭВМ во всех образовательных учреждениях в цокольных и подвальных помещениях.
 - Площадь на одно рабочее место пользователей – 4,5 кв. м;
 - Освещенность поверхности экрана – не более 300 Лк
 - Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
 - Клавиатуру располагают на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте поверхности, отделенной от столешницы.
 - Помещения должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.
 - При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами, должно быть не менее 2,0 м
 - Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сидения и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сидения.
 - Рабочее место пользователя следует оборудовать подставкой для ног
 - В помещениях оборудованных ПЭВМ, проводятся:
 - ежедневная влажная уборка
 - систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ
 - чистка стекол оконных рам и светильников не реже двух раз в год
- Лица, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке
- При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к разным видам трудовой деятельности, за основную работу с ПЭВМ принимают такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочего дня.

РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Проводится в порядке, установленном в статьях 227, 228, 229, 229.1, 229.2, 229.3, 230 ТК РФ с учетом Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

Определение степени тяжести повреждений здоровья осуществляется в соответствии со Схемой, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

При возникновении несчастного случая работодатель должен:

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему. при необходимости, осуществить доставку его в медицинскую организацию
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц
3. Сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств.
- 4 В случае тяжелого несчастного случая или случая со смертельным исходом проинформировать родственников пострадавшего.

Формы документов, необходимых для расследования и учета, приведены в Приложении № 1 к постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73. Рекомендации по заполнению указанной формы утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275

КАКИЕ НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ ПОДЛЕЖАТ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя, в том числе во время служебной командировки;
- на территории организации, либо в ином месте работы в течение рабочего времени, в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места);
- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя, а также на личном транспортном средстве;
- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

Порядок расследования несчастных случаев

При наступлении несчастного случая работодатель обязан:

1. Известить в течение суток о несчастном случае
 - Государственную инспекцию труда;
 - прокуратуру по месту происшествия;
 - территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации.
2. Сформировать комиссию по расследованию несчастного случая.
3. Провести расследование несчастного случая в порядке, установленном в статьях 227 – 230 ТК РФ:
 - легкого – в течение 3 дней;
 - тяжелого, группового, со смертельным исходом – в течение 15 календарных дней.
4. Оформить результаты расследования по формам, утвержденным Приложением № 1 к постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73. Экземпляр Акта о несчастном случае и материалов расследования работодатель хранит у себя в течение 45 лет.
5. Направить в течение трех дней экземпляры акта о несчастном случае пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве (их законному представителю или иному доверенному лицу);

6. Направить копию Акта о несчастных случаях и материалы расследования в орган прокуратуры и Государственную инспекцию труда

В комиссию по расследованию несчастного случая безусловно включаются

- работодатель или его полномочный представитель;
- доверенное лицо пострадавшего;
- специалист по охране труда, (может привлекаться к расследованию несчастного случая на договорной основе).
- государственный инспектор труда (в случае с одним или несколькими пострадавшими, получившими тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая со смертельным исходом)
- представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства (в случае групповых, тяжелых, смертельных несчастных случаев с числом погибших пять человек и более).
- руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда – руководитель комиссии (в случае групповых, тяжелых, смертельных несчастных случаев с числом погибших пять человек и более).

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. Работодатель, проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

В случае несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства обязательно использование материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Оформление результатов расследования

Легкий несчастный случай оформляется актом Н-1 в количестве 3-х экземпляров для:

- работодателя;
- пострадавшего;
- Фонда социального страхования.

Групповой, тяжелый, смертельный несчастный случай оформляется актом Н-1 после составления акта специального расследования или заключения государственного инспектора труда для:

- работодателя;
- пострадавшего (при групповом несчастном случае акт составляется на каждого пострадавшего отдельно);
- Фонда социального страхования

Акт Н-1 с материалами направляется в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации в течение 3-х дней после окончания расследования. Копии документов направляются в:

- Государственную инспекцию труда;
- прокуратуру по месту происшествия;

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Руководители организации (индивидуальные предприниматели) на своих объектах обязаны иметь систему пожарной безопасности.

В каждой организации распорядительным документом должен быть установлен соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:

- определены и оборудованы места для курения. Места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности;

- определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня

- регламентированы порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы, действия работников при обнаружении пожара.

- определены порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение. Все работники организации должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа в порядке, установленном руководителем. Правила применения на территории организаций открытого огня, проезда транспорта, допустимость курения и проведения временных пожароопасных работ устанавливаются общеобъектовыми инструкциями о мерах пожарной безопасности.

В зданиях, где не требуются технические средства оповещения людей о пожаре, руководитель объекта должен определить порядок оповещения людей о пожаре и назначить ответственных за это лиц.

Во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.

В зданиях и сооружениях при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система оповещения людей о пожаре.

На объекте с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре должна быть разработана инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников

Не допускается одновременное пребывание 50 и более человек в помещениях с одним эвакуационным выходом

В зданиях и сооружениях организаций запрещается устанавливать глухие решетки на окнах и приемках у окон подвалов

Перечень нормативных правовых актов РФ, соблюдение которых проверяется при проведении проверок в соответствии с компетенцией надзорных органов МЧС России.

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме»;

Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 г. № 272 "О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска";

Постановление Правительства РФ от 7.04.2009 г. № 304 "Об утверждении порядка оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска";

Свод правил СП 1.13130.2009 "Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы";

Свод правил СП 3.13130.2009 "Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности";

Свод правил СП 5.13130.2009 "Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования";

Свод правил СП 6.13130.2009 "Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности";

Свод правил СП 7.13130.2009 "Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования";

Свод правил СП 9.13130.2009 "Об утверждении свода правил "Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации";

Перечень нормативных правовых актов РФ, регламентирующих требования в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Федеральный закон от 12.02.1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

Федеральный закон от 26.02.1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

Федеральный закон от 21.12.1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Указ Президента РФ от 27.05.1996 года № 784 "Вопросы гражданской обороны Российской Федерации".

Постановление Правительства РФ от 4.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях подразделений (работников) специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны".

Постановление Правительства РФ от 2.11.2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны".

Приказ МЧС России от 19.01.2004 г. № 19 "Об утверждении перечня уполномоченных работников проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов РФ и на курсах гражданской обороны муниципальных образований";

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР В СФЕРЕ ТРУДА

Регламентирован Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

Федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальными органами (государственными инспекциями труда) в отношении любых работодателей (организаций), независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, в трудовых отношениях с которыми состоят работники), а также иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры.

Плановые проверки проводятся государственными инспекторами труда на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями федеральной инспекции труда ежегодных планов не чаще, чем один раз в 3 года.

При осуществлении федерального государственного надзора в сфере труда государственные инспекторы труда имеют право:

- беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать работодателей в целях проведения их проверки;
- запрашивать у работодателей и их представителей, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;
- расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;
- предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований в сфере труда, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;
- направлять в суды при наличии заключений государственной экспертизы условий труда требования о ликвидации юридических лиц (организаций) или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;
- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;
- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах своих полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

По результатам проверки государственный инспектор труда составляет акт проверки по установленной форме.

Решения государственных инспекторов труда, вынесенные по результатам проверки, могут быть обжалованы соответствующему руководителю по подчиненности, главному государственному инспектору труда Российской Федерации и (или) в суд.

Законодательные и нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда

Конституция Российской Федерации
 Кодекс РФ об административных правонарушениях
 Трудовой кодекс Российской Федерации
 Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.12.2002 «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

ГОСТ 12.0.004-90. ССБТ. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

Постановление правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»

Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2006 г. № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»

Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 №559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»

Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 N 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»

Приказ Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"

Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 11.03.93 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»

Постановление Минтруда Российской Федерации от 17.01.2001 N7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинетов охраны труда и уголка охраны труда"

Приказ Минтруда России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»

Постановление Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

Постановление Минтруда России от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»

Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Организация обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»

В заключение приведем примерную номенклатуру дел по охране труда в образовательном учреждении.

1. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
2. Приказ о назначении комиссий по проверке знаний по безопасности труда.
3. Приказы по учреждению о разработке, утверждению, (переиздании, продлении) инструкций по охране труда.
4. Инструкции по охране труда.
5. Журнал учета инструкций по охране труда.
6. Перечень профессий, утвержденный руководителем, освобождаемых от первичного и повторных инструктажей по охране труда.
7. Перечень должностей и профессий, работа по которым требует прохождения проверки специальных знаний.
8. Программа вводного инструктажа.
9. Журнал учета вводных инструктажей.
10. Программа первичного инструктажа.
11. Журнал инструктажа на рабочем месте.
12. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности

13. Программы обучения рабочих безопасности труда..
14. График проверки знаний по безопасности труда.
15. Программа обучения руководителей и специалистов безопасности труда.
16. Экзаменационные билеты или вопросники по безопасности труда.
17. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда.
18. Журнал регистрации выдачи удостоверений по охране труда.
19. Приказ о создании комиссии по проверке знаний электротехнического персонала.
20. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности.
21. Журнал проверки знаний неэлектротехнического персонала на 1 группу по электробезопасности.
22. Приказы по организации работы автотранспортных средств.
23. Приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
24. Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения.
25. Планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
26. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
27. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
28. Инструкция по эвакуации (на плане эвакуации).
29. Пофамильный список работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры
30. График проведения периодических медицинских осмотров.
31. Журнал регистрации несчастных случаев.
32. Результаты проведения специальной оценки условий труда
33. Предписания государственных органов надзора по устранению нарушений правил охраны труда.